|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу МКДОУ детский сад № 2 « Солнышко» с. Богучаны № 52 -а от 28 августа 2018 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации  работы консультативного пункта**

**в МКДОУ детский сад № 2 № Солнышко» с. Богучаны**

**для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ № 2 и**
**детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1. Общие положения**

1.1. Консультативный пункт для   родителей  (законных представителей)

 детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) и детей с ограниченными возможностями здоровья не посещающих ДОУ (далее – Консультативный пункт) организуется на базе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» (далее - Учреждение), в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) и детей с ограниченными возможностями здоровья не посещающих ДОУ

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультативного пункта для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) и детей с ограниченными возможностями здоровья не посещающих ДОУ

1.3. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого и раннего возраста;

- проведение по запросу (и с согласия) родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого и раннего возраста.

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям с ОВЗ, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей)

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года;

- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказ Управления образования администрации Богучанского района от 20.12.2017 г. № 459-од «О создании консультативного пункта в дошкольных учреждениях»

**2. Принципы организации работы консультационного пункта:**

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;

- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

**3.Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа Управления образования.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного центра ДОУ (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог воспитатель, медицинская сестра).

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте ДОУ предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

- существо вопросов;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

- личная подпись родителя (законного представителя).

3.5. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.7. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.8.Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

 При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

 **4. Документация консультационного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

* журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
* график работы консультативного пункта;
* договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

**5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

**5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

 5.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к приказу МКДОУ детский сад № 2 « Солнышко» № 52-а от 28 августа 2018 г.  |
|  |  |

**Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием**

**в 2018-2019 учебном году.**

Учитель-логопед- Безруких Ирина Николаевна

Педагог-психолог –Семиган Кристина викторовна

Старший воспитатель - Ивашова Татьяна Николаевна

Воспитатель - Ивашова Галина Тимофеевна

 Медицинская сестра - Базина Вера Петровна

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к приказу МКДОУ детский сад № 2 « Солнышко»№ 52-а от 28 августа 2018 г.  |

**График работы**

**консультативного пункта ДОУ на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Форма работы | Должность ответственного работника ДОУ |
| Понедельник | 9.00 – 10.00 | Консультативная, диагностическая,Для родителей и законных представителейиндивидуальная) | Учитель-логопедИрина Николаевна Безруких |
| Вторник | 13.00 – 14.00 | Консультативная, диагностическая,Для родителей и законных представителейиндивидуальная) | Медицинская сестраВера ПетровнаБазина |
| Среда | 9.00-10.00 | Консультативная, диагностическая,Для родителей и законных представителейиндивидуальная) | Педагог-психологСемиганКристина Викторовна |
| Четверг | 9.00-10.00 | Консультативная, диагностическая,Для родителей и законных представителейиндивидуальная) | Старший воспитательТатьянаНиколаевнаИвашова |
| Пятница | 17.00-18.00 | Консультативная, диагностическая,Для родителей и законных представителейиндивидуальная) | ВоспитательГалинаТимофеевнаИвашова |