**Договор**

**об оказании консультативной помощи**

|  |  |
| --- | --- |
|  | « » 20 г. |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Солнышко»,

*наименование Организации, на базе которой создан Консультативный пункт*

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя  *Симоновой Галины Ивановны,* действующего на основании Устава, и родители (законные представители) именуемые в дальнейшем Родители

|  |
| --- |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных представителей) ребенка* |
|  **,** |
| *Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения* |

с другой стороны, заключилив соответствии с Положением о Консультативном пункте настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 3 лет), и детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

**2. Обязанности Учреждения**

*Консультативный пункт Учреждения обязуется:*

- оказывать Помощь Родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего возраста, детей с ОВЗ;

- проводить (с согласия Родителей) психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего возраста и детей с ОВЗ и на ее основе давать рекомендации по психическому и социальному развитию детей.

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор.

**3. Обязанности Родителей**

 *Родители обязуются:*

- соблюдать требования настоящего договора и Положение о Консультативном пункте;

- выполнять рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону.

- своевременно уведомлять специалистов Консультативного пункта о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Консультативного пункта в части, отнесенной к их компетенции;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь.

**4. Права Учреждения**

*Консультативный пункт Учреждения имеет право:*

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свои профессиональные честь и достоинство;

- отказать Родителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

**5. Права Родителя**

 *Родитель имеет право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- вносить предложения по улучшению работы Консультативного пункта;

- требовать выполнение условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства своего ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультативном пункте (групповые консультации, родительские собрания и др.)

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается срок от 1 месяца до 1 года)*

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Солнышко» с. БогучаныЮридический адрес: 663430 Красноярский край, с Богучаны, ул. Автодорожная 16 «А»Телефон: 8 (39162)2-81-88e-mail: detsadik.sol@yandex.ruРуководитель: Г.И. Симонова*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Ф.И.О. подпись* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. *дата*  м.п. | **Родитель (законный представитель)**Ф.И.О**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес регистрации/фактического проживания: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Телефон (домашний, рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. *подпись дата*  |