СОГЛАСОВАНО»                                             «УТВЕРЖДЕНО»
Председатель ПК                             Заведующий МКДОУ детский сад№2

МКДОУ д/сад №2 «Солнышко» «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Норина                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. симонова\_

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2017 г                                  Приказ № 24\_\_\_от  «\_12» 09\_\_\_2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**1.   ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ детский сад№2 «Солнышко» с.Богучаны»  (далее – Учреждение) в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012   № 273-ФЗ:

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Статья 37. Организация питания обучающихся.

1. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан. врачом в РФ  15 мая 2013 г.,
2. приказом № 325 от 26 декабря 1986г «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных организациях»,
3. Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.

 1.2. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей,   основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением.  А также в соответствии с Уставом ДОУ в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

 1.3.Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

**2.  ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ**

 2.1 Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят:

1. Заведующий (председатель комиссии);
2. старший воспитатель,  председатель  профсоюзного комитета ДОУ;
3. медицинская сестра;
4. воспитатель.
5. завхоз

**3. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

3.1.Осуществляет:

3.1.контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

 3.2.контролирует организацию работы на пищеблоке;

 3.3.проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

 3.4.проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

3.5.проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

 3.6.следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

 3.7.следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

 3.8.осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

--бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 10 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи ответственного за написание меню, кладовщика, повара.

 ---. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

 ---. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится в медицинском кабинете.

 \_\_. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

 \_\_. Блюда и кулинарные изделия, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями. к раздаче допускаются.

 3.9.Комиссия проверяет качество готовых блюд, а медицинская сестра ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

 3.10.Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

3.11.Комиссия составляет акты на списание продуктов

3.12. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

3.13.Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3.14.Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание продуктов.

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением, на административное совещание, заседания педагогического совет, родительского комитета.

**5.  ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ**

 5.1.Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2.Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

1. число, месяц, час изготовления
2. Время снятия бракеража
3. Наименование блюда, кулинарного изделия
4. Результат органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия.
5. Разрешение к реализации
6. Подписи членов бракеражной комиссии
7. Примечание

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

7.2. Администрация учреждения при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу

7.3. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Солнышко» с.Богучаныни**

 **ПРИКАЗ № 25**

01.09.2016 г

|  |
| --- |
| *О создании бракеражной комиссии на 2016-2017 учебный год* |

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Симонова Г.И. заведующий |
| Члены комиссии: | 1. Ивашова Т.Н..старший воспитатель, 2.Норина Е.В.председатель ПК. |
|  |  3.Скачкова Л.К завхоз 4.Базина В.П.. медицинская сестра |

 .

2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным заведующим приказом от 01.09.2016г №\_24\_\_\_

. В работе бракеражной косиссии руководствоваться планом работы на 2016-2017 учебный год.

4. Членам комиссии:

4.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

4.2. ежеквартально предоставлять заведующему отчёт о результатах проведённой работы

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующий: Г.И. Симонова

С приказом ознакомлены: Т.Н. Ивашова

 Е.В. Норина

 Л.К. Скачкова

 В.П. Базина

 Приложение 1
к приказу от 03.09.2012 № 65/ОД

**План**

**работы бракеражной комиссии**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей» города Ишима

**на 2012-2013 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  | Ответственный |
|  | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
|  | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
|  | Контроль наличия сертификатов, |  |  |
|  | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд  | ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
|  | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
|  | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель, медицинский работник  |
|  | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
|  | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
|  | Отчет на Общем собрании о проделанной работе комиссии  | декабрь, май | Председатель комиссии |