****

**[Положени](#P44)е**

**об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Солнышко» с.Богучаны**

1. **Общие положения**

1.1.Положение об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Солнышко» с.Богучаны (далее- МКДОУ), находящегося на территории Муниципального образования Богучанский район, (далее - Положение) разработано на основании постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2009 №648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», приказа министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 №987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», приказа министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 №988 "Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края» и регулирует порядок оплаты труда работников МКДОУ, подведомственного управлению образования администрации Богучанского района по виду экономической деятельности "Образование".

МКДОУ разработано Положение об оплате труда на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район**,** утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 20.09.2017 №1030-п.

1.2.МКДОУ имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников, определенные приложением 7, исходя из объема финансирования, распределенного на выплату стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников МКДОУ (далее- система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

-оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

-выплаты компенсационного характера;

-выплаты стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников МКДОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.5. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.6. Работникам МКДОУ в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1. **Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.1.1. Минимальные размеры [окладов](#P208) (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКДОУ устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МКДОУ могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются приложением 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем МКДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в локальных нормативных актах.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам МКДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты работникам МКДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

[Виды](#P468) и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующих выплат в МКДОУ осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1. **Условия оплаты труда руководителя учреждения**
	1. Выплаты компенсационного характера руководителю МКДОУ устанавливаются в соответствии с п.2.2 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.
	2. Размер должностного оклада руководителя МКДОУ устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им образовательного учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 18.05.2012 №651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений».
	3. Перечень должностей, профессий работников образовательных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование» утверждается постановлением администрации Богучанского района Красноярского края.
	4. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется согласно приложению 11.

3.5. Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 32 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников организаций.

Предельный [уровень](#P2235) соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителя) определяется размером, не превышающем размера, предусмотренного приложением 10.

3.5.1. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

-при высшей квалификационной категории - на 20%;

-при первой квалификационной категории - на 15%.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

3.6. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляется ежемесячно с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной при управлении образования администрации Богучанского района (далее - рабочая группа).

Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с Положением, утвержденным начальником управления образования администрации Богучанского района.

3.6.1. Руководитель учреждения не позднее 20 числа текущего месяца представляют в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности организаций за месяц, являющуюся основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителям организаций.

3.6.2. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.6.3. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы управление образования администрации Богучанского района издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

3.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

[Виды](#P565) выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности организаций для руководителя учреждения определяются согласно приложению 4 к настоящему Положению.

[Размер](#P2102) персональных выплат руководителю учреждения определяется согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.7.1. При выплатах по итогам работы учитываются:

-степень освоения выделенных бюджетных средств;

-проведение ремонтных работ;

-подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

-участие в инновационной деятельности;

-организация и проведение важных работ, мероприятий.

[Размер](#P2180) выплат по итогам работы руководителю учреждения определяется согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю учреждения устанавливаются в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению управления образования администрации Богучанского района на срок не более 1 года.

3.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

3.10. Часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного п.3.5 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Предельный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается и выплачивается ежемесячно в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности |
| наименование | индикатор |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности | доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение государственного задания | от 1% до 15,9% | 0,5 |
| от 16% до 25,9% | 1,0 |
| от 26% до 30,9% | 1,5 |
| от 31% и выше | 2,0 |

3.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организаций.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и представления указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Богучанского района.

**4. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников образовательного учреждения**

4.1. Работникам МКДОУ ежемесячно по решению комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее - комиссия), образованной в учреждении, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

-выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

-выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения устанавливаются в соответствии с [приложением 7](#P172) к настоящему Положению.

4.2. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с [приложением 8](#P5264) к настоящему Положению.

4.4. При выплатах по итогам работы учитываются:

-объем освоения выделенных бюджетных средств;

-объем ввода законченных ремонтом объектов;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

-достижение высоких результатов в работе за определенный период;

-участие в инновационной деятельности;

-участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

[Размер](#P5393) выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

4.6. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) организация применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1балла x Бi,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.



где:

Qстим раб. - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Qстим раб. = Qзп - Qгар - Qотп,

где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации на месяц в плановом периоде.

**5.Другие вопросы оплаты труда**

* 1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	2. В целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам организации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, региональная выплата производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

* 1. Работникам МКДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается на основании приказа руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 5.3.

Выплата единовременной материальной помощи производится с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

* 1. Не чаще 1 раза в год на основании постановления администрации Богучанского района Красноярского края от 18.05.2012 №651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» в соответствии с утвержденными показателями Комиссией по отнесению муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, образованной при управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края, производится отнесение муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей.

 Приложение 1

 к Положению об оплате труда работников

 МКДОУ детского сада №2 «Солнышко»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),

СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Профессиональная квалификационная группа должностей

работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |
|  | **2713,0** |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |
| 1 квалификационный уровень |  | 2857,0 [<\*>](#P292) |
| 2 квалификационный уровень |  | 3170,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 4687,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 5334,0 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 4906,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 5587,0 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | **5373,0** |
| при наличии высшего профессионального образования | 6119,0 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | **5880,0** |
| при наличии высшего профессионального образования | **6699,0** |

2. Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих"

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | **2857,0** |
| 2 квалификационный уровень | 3013,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 3170,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3484,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3828,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4831,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 3484,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3828,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4202,0 |

6. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | **2454,0** |
| 2 квалификационный уровень | 2572,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 2857,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3484,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3828,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4612,0 |

--------------------------------

<\*> Утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Приложение 2

 к Положению об оплате труда работников

 МКДОУ детского сада № 2 «Солнышко»

**Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам образовательного учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Солнышко » с. Богучаны находящегося на территории Муниципального образования Богучанский район (далее - учреждение), выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических работников.

2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

О = Оmin + Оmin x K/100, где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Оmin - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

K - повышающий коэффициент.

3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

4. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в [пункте 5](#Par16) настоящих условий, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами организации с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда организации, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

5. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента |
| 1 | За наличие квалификационной категории педагогическим работникам: |  |
| высшей квалификационной категории | 25% |
| первой квалификационной категории | 15% |
|  |  |
| 2 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: |
| для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | 50% |

5.1. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

К = К1 + К2, где:

К1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [пунктом 1](#Par16) таблицы;

К2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [пунктом 2](#Par16) таблицы.

5.2. Расчет повышающего коэффициента (К2) осуществляется следующим образом:

-если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то К2 = 0%,

-если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

К2 = Q1 / Qокл x 100%, где:

Q1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

Q1 = Q - Q2 - Qстим - Qотп, где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q2 - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Приложение 3

к Положению

об оплате труда работников

 МКДОУ детского сада № 2

 «Солнышко» с,Богучаны

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

(ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ

ОТ НОРМАЛЬНЫХ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#P550) |
| 1 | за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах | 20 |
| 2 |  |  |
| педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20 |
|  |  |  |
| 3 | за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей) | 15 |
| 4 | выплата за работу в сельской местности | **25** |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение 4

к Положению

об оплате труда работников

 МКДОУ детского сада №2

«Солнышко» с.Богучаны

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % [<\*>](#P712) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения | 1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | 1.1.обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания детей в учреждении | отсутствие предписаний надзорных органов | 3 |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 1 |
| 1.2.выполнение муниципального задания (по итогам работы за учебный год) | 100% | 2 |
| 1.3. Проведение мероприятий по ресурсосбережению | динамика расходов | 5 |
| 1.4. Отсутствие санкций со стороны ресурсно-снабжающих организаций | - | 5 |
| 1.5. Эффективность финансово-экономической деятельности  | плановое исполнение бюджета  | 5 |
| **2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Обеспечение развития учреждения | 2.1.наличие призовых мест детей в конкурсах, олимпиадах, конференциях  | муниципальный уровенькраевой уровеньфедеральный уровень | 123 |
| 2.2.Результативное участие педагогов в очных профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях  | муниципальный уровенькраевой уровеньфедеральный уровень | 235 |
| 2.3.участие образовательной организации в проектах | муниципальный уровенькраевой уровеньфедеральный уровень | 235 |
| 2.4.отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися в отчетном периоде | - | 2 |
|  | 2.5. привлечение молодых специалистов | 1 человек | 2 |
| 2.6.Доля сохранности молодых специалистов | 100% | 2 |
| 2.8.Организация и проведение на базе образовательной организации районных семинаров, совещаний, конференций | 1 мероприятие | 2 |
| 2.9.Наличие клубных часов в ДОУ | за одно мероприятие | 1 |
| 2.10.Наличие уголков ПБ, ГППД образовательной организации | за каждой группе | 1 |
|  | 2.12. сетевое взаимодействие между образовательными организациями | наличие плана  | 1 |
| 3**.Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Результативность деятельности учреждения | 3.1.посещаемость дошкольной образовательной организации | 75-80%80-85%85-90%90-100% | 5101520 |
| Эффективность управления коллективом | 3.7.отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства | - | 1 |
| 3.8.отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | - | 1 |
| 3.9.Отсутствие дисциплинарных взысканий | - | 3 |
| 3.10.Отсутствие нарушений, выявленных при проведении внутреннего финансового контроля (для образовательных организаций, в которых осуществляется проверка) | - | 2 |
| 3.11.Своевременная и качественная сдача отчетности | без замечанийс единичными замечаниями | 21 |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение 5

к Положению

об оплате труда работников

 МКДОУ детского сада №2

 «Солнышко» с.Богучаны

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЮ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) [<\*>](#P2164) |
| 1 | опыт работы в занимаемой должности [<\*\*>](#P2165) |  |
| от 1 года до 5 лет [<\*\*\*>](#P2166) | 5% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P2166) | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" [<\*\*\*>](#P2166) | 20% |
| от 5 года до 10 лет [<\*\*\*>](#P2166) | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P2166) | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" [<\*\*\*>](#P2166) | 30% |
| свыше 10 лет [<\*\*\*>](#P2166) | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P2166) | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" [<\*\*\*>](#P2166) | 40% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 6

к Положению

об оплате труда работников

 МКДОУ детского сада № 2

 «Солнышко» с.Богучаны

РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельный размер к окладу (должностному окладу), % [<\*>](#P2221) |
| наименование | индикатор |
| Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях | Наличие призового места | международные | 20% |
| федеральные | 10% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные | 20% |
| федеральные | 10% |
| межрегиональные | 5% |
| региональные | 3% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 5% |
| Подготовка образовательной организации к новому учебному году | Организация принята надзорными органами | Без замечаний | 10% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению

об оплате труда работников

 МКДОУ детского сада № 2

 «Солнышко» с.Богучаны

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов [<\*>](#P4152) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагог-психолог | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 0-3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 0-3 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 0-2 |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 0-2 |
| адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат | оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 0-3 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | 0-3 |
| Воспитатель | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) Портфолио педагога группы | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 0-3 |
| Обеспечение занятости детей через проведения клубных часов | проведение с детьми занятий, приобщение к труду. Разнообразным видам деятельности | постоянно | 0-4 |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников проведение физкультурных занятий спортивных праздников | ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 0-4 |
| Увеличение объема работ | Подготовка материала на сайт ДОУучастие в работе экспертной группы, творческих и рабочих групп.Изготовление атрибутов для проведения праздников, костюмов оформление помещений | материал на сайтподготовка документациипостоянно | 0-20-5 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Участие в инновационной деятельности | Применение в работе ИКТ новых технологий, презентации, слайды | презентации | 0-2 |
| Работа по улучшению предметно – развивающей среды в соответствии с образовательной программой , гибкость. сменяемость  | Развивающая среда согласно возрасту отвечающая требованиям ФГОС | постоянно | 0-5 |
| Эффективность работы с родителями | наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 0-3 |
| высокий уровень решения конфликтных ситуаций |  |
| посещаемость детей | не менее 80% | 0-4 |
| проведение работы по профилактике задолженности за присмотр и уход | постоянно | 0-2 |
|  | отсутствие травматизма | постоянно | 0-3 |
| Осуществление дополнительных работ не связанных с должностными обязанностями | участие в проведении ремонтных работ в учрежденииработа в социуме |  | 0-2 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса Внедрение новых форм, технологий, приемов демонстрация их при проведении открытых просмотров и отчетов | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение занятий высокого качества | отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учрежденияпостоянно | 0-4 |
| Популяризации собственного педагогического опыта | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельностипроведение открытых занятий, мастер – классов, участие в семинарах, педсоветах, конференциях | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов**устанавливается по итогам** | 0-5 |
| Обобщение распространение педагогического опыта | Результативное участие в конкурсах | устанавливается по итогам | 0-5 |
|  |  |  |  |  |
| Педагогические работники: музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) портфолио педагога | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 0-3 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | наличие мероприятий | 0-3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Достижения детей | участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих от общего числа детей | 0-2 |
| призовое место | 0-5 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | 0-3 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | положительная динамика | 0-3 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | 0-3 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 0-10 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 0-2 |
| выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 0-3 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | наличие лицензированной программы | 0-3 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ | 0-5 |
| издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 0-2 |
| помощник воспитателя | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей . | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 0-3 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 0-3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 0-8 |
| Участие в мероприятиях учреждения | проведение дня именинника, праздников для детей | постоянно | 0-3 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | постоянно | 0-3 |
| Шеф-повар, повар | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | 0-3 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 0-2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Снижение уровня заболеваемости детей | уровень заболеваемости детей | отсутствие вспышек заболеваний | 0-3 |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 0-4 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 0-4 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие замечаний администрации учреждения | 0-4 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | постоянно | 0-6 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, дворник, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 0-3 |
| 10 часов в месяц | 0-4 |
| 15 часов в месяц | 0-5 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | **наличие предписаний контролирующих органов** | отсутствие предписаний | 0-4 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 0-3 |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях учреждения |  | 0-3 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 0-5 |
| отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 0-2 |
| Делопроизводитель | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | постоянно ( ежемесячно) | 0-3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | постоянно ( ежемесячно) | 0-3 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств | постоянно ( ежемесячно) | 0-3 |
| Старший воспитатель | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) портфолио педагога | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 0-3 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 0-2 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0-2 |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | 0-2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | 0-3 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | 0-3 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 0-2 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | 0-2 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Приложение N 8

К положению об оплате труда

Работников МКДОУ детский сад № 2

« Солнышко» с. Богучаны

РАЗМЕР

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#P5370) |
| 1 | за опыт работы в занимаемой должности [<\*\*>](#P5371) |
| 1.1 | от 1 года до 5 лет: | 5% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P5372) | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<\*\*\*>](#P5372) | 20% |
| 1.2 | от 5 лет до 10 лет: | 15% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 25% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P5372) | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<\*\*\*>](#P5372) | 30% |
| 1.3 | свыше 10 лет: | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P5372) | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<\*\*\*>](#P5372) | 40% |
| 2 | за сложность, напряженность и особый режим работы |
| 2.1 | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): |  |
| учителям истории, биологии и географии | 5% |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| учителям математики | 20% |
| учителям русского языка, литературы | 25% |
| учителям начальных классов | 20% |
| преподавателям профессиональных образовательных учреждений | 15% |
| 2.2 | за классное руководство, кураторство [<\*\*\*\*>](#P5373) | 2700,0 рубля |
| 2.3 | за заведование элементами инфраструктуры [<\*\*\*\*\*>](#P5377): |  |
| кабинетами, лабораториями | 10% |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |
| 3 | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении).Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |
| 4 | краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей [<\*\*\*\*\*\*>](#P5378) | 718,4 рубля |
| краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей [<\*\*\*\*\*\*>](#P5378) | 2155,2 рубля |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение N 9

К положению об оплате труда работников

МКДОУ детский сад № 2

« Солнышко» с. Богучаны

РАЗМЕР

ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МКДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств | 2550 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт Капитальный ремонт | выполнен в срок,в полном объеме | 2550 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | x | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |

Приложение N 10

К положению об оплате труда работников

МКДОУ детский сад № 2

« Солнышко» с. Богучаны

Предельный [уровень](#P2235) соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организаций и их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип образовательной организации | Предельные [уров](#P2235)ни соотношения средней заработной платы руководителей и заместителей, к среднемесячной заработной плате работников (исходя из максимальных действующих размеров по оценке за 2016 год), раз |
| 1 | Дошкольные образовательные организации | Руководитель учреждения |
| 2,3 |

Приложение 11

К положению об оплате труда работников

МКДОУ детский сад № 2

« Солнышко» с. Богучаны

Порядок

исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размер должностного оклада руководителя образовательной организации.

2.Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| ДО ср= |  |
| SUM (ДО)------------------n |

где: ДОср - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием образовательной организации;

n - штатная численность работников основного персонала.

3.Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации подлежит пересмотру в случае:

-изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала образовательной организации более чем на 15 процентов;

-увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Лист согласования

по «Положению об оплате труда работников МКДОУ детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | должность | ФИО специалиста | подпись | дата |
| 1 | Ведущий специалист | Брюханова А.И |  |  |
| 2 | Юрист | Кулакова Н.В |  |  |
| 3 |  |  |  |  |