Утверждена

Заведующей МКДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Симоновой

Приказ № 20 от 01.09.2016

**ПРОГРАММА**

**антикоррупционной политики**

**в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 « Солнышко» с. Богучаны**

**на 2016 – 2018 годы»**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |

1. **Подготовительные меры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создать комиссию по антикоррупционной работе в ДОУ | Октябрь 2016 | Заведующая |
| 2. | Разработать и утвердить положение  о комиссии по антикоррупционной работе в ДОУ | Октябрь 2016 | Заведующая |
| 3. | Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Противодействие коррупции» | Создание – Ноябрь 2016  Пополнение - постоянно | Старший воспитатель |
| 4. | Разместить программу антикоррупционной политики в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении в разделе «Противодействие коррупции» на сайте образовательного учреждения | Ноябрь 2016 | Старший воспитатель |
| 5. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении | Постоянно | заведующая |
| 6. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | заведующая |

**II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчет перед родителями, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | 1 раза в год | Заведующая |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | заведующая |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |

1. **Обеспечение прозрачности деятельности муниципального казённого образовательного учреждения детский сад № 2 « Солнышко» с. Богучаны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разместить на сайте школы информацию о времени приёма граждан. | Ноябрь 2016 | заведующая |
| 2. | Разместить на сайте ДОУ форму обратной связи для обращений граждан по жалобам на неправомерные действия работников ДОУ.  Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |

1. **Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Центализованная бухгалтерия |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". ". | Постоянно | Централизованная бухгалтерия |

**IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация). | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | заведующая |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | заведующая |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | заведующая |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 9. | Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |

**V. Информационная и издательская деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | заведуюшая |
| 2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников ДОУпо антикоррупционной политике. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |

**VI.**  **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение  антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |

**VII. Предоставление отчетной информации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в контрольно – надзорные органы | По мере требования | Заведующая |